

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании профсоюзного комитета

протокол №23 от 17.01.2024

председатель ППО

А.А.Никонова

**План**  
**работы первичной профсоюзной организации**  
**МБОУ «СОШ №8 г. Лениногорска» на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Совместная работа проф. организации администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь – Март	Председатель профкома
2	Организационно-уставная деятельность профкома школы.	В течение полугодия	Председатель профкома, члены профкома.
3	Работа профкома школы по контролю за выполнением действующего законодательства по оплате труда педагогических работников.	Январь – Март	Председатель профкома и члены профкома.
4	Отчёт администрации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда.	В течение полугодия	Председатель профкома, член профкома
5	Работа профкома школы по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
6	Своевременное обновление информации в уголке «Профсоюз».	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
7	Обеспечивать своевременным информированием членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза города, республики и школы.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
8	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.
9	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома и члены профкома.
10	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей, сотрудников школы.	В течение года	Председатель профкома и члены профкома.

11	Рассмотретьназаседаниипрофкомаивнести предложенияадминистрациишколыокандидатурахв составкомиссий:позаключениюколдоговора,поспорам,по охране трудаидр.	Январь –Февраль	Председательпрофкомаичленыпрофкома.
12	Проведение отчетно – выборного собрания	Февраль	Председательпрофкомаичленыпрофкома.
13	Принятие Коллективного договора на2024-2027 гг.	Март	Председательпрофкомаичленыпрофкома.
12	Совместносадминистрациейрассмотретьграфик предоставленияотпусковучителямисотрудникамшколыналетний период2024г.	Апрель	Председательпрофкомаичленыпрофкома.
13	Совместносадминистрациейрассмотретьвопросы комплектованияна2024уч.год.	Январь	Председательпрофкомаи члены профкома.
14	Совместносадминистрациейрассмотретьвопросы тарификациина2024уч.год.	Май– Сентябрь	Председательпрофкомаи члены профкома.
15	ОбеспечитьоказаниечленамПрофсоюзаюридической, материальной,консультационнойпомощи.	Помереобращения	Председательпрофкомаи члены профкома.
16	Принятьучастиевподготовкеипроведениимероприятий,посвященных Дню Защитника Отечества – 23 февраля,МеждународномуЖенскомуДню – 8марта, Новомугоду иДнюУчителя.	Февраль, Март,Декабрь,Октябрь	Председательпрофкомаичленыпрофкома.
17	Продолжитьсовместнуюработусветеранамивойныи трудаМБОУ «СОШ №8».	В течение года	Председательпрофкомаи члены профкома.
18	Принятьучастиевмероприятиях, посвященных «Году семьи» и «Году организационно – кадрового единства»	В течение года	Председательпрофкома, членпрофкома.
19	Провестиитоговоезаседаниепоитогамработыпрофкома вIполугодии2023-2024уч.года.	Май	Председательпрофкомаи члены профкома.
20	Сверкаспискачленовпрофсоюза.	Январь –Март	Председательпрофкомаичленыпрофкома.
21	Согласованиепремированияработниковиустановления доплат.	В течение года	Председательпрофкома.
22	Провестиитоговоезаседаниепоитогамработыпрофкома в2024году.	Декабрь	Председательпрофкомаи члены профкома.